



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

Semnat digital
de Bogdan-
Vasile Nita
Data:
2026.05.07
12:35:57
+03'00'

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Investiții locale și dezvoltare comunitară

Sesiunea 1/ 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltare a locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Denumire GAL	ASOCIAȚIA GAL STEJARII ARGINTII
Județ	IS
UAT-uri componente	POPEȘTI, DUMEȘTI, MIROSLAVA, LEȚCANI, MADÎRJAC, HORLEȘTI
Codificare	189

Denumirea intervenției	Investiții locale și dezvoltare comunitară
------------------------	--

Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Această intervenție are ca obiectiv remedierea deficiențelor în coordonarea și planificarea strategică a investițiilor publice la nivel local, cu un accent special pe soluționarea problemelor legate de finanțarea infrastructurii și a serviciilor comunitare esențiale. Acțiunile eligibile vizează diverse aspecte, precum contracararea declinului demografic, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale, îmbunătățirea clădirilor publice și a piețelor locale, și integrarea tehnologiei informației în dezvoltarea zonelor rurale.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Autoritati publice locale	Copie CI reprezentant legal. Documentul care atestă forma de organizare a solicitantului – Certificatul de înregistrare fiscală. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii: • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.	Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.
---------------------------	---	--



Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ; Pentru ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial); Hotărârile Consiliilor Locale privind activitățile descrise în Cererea de finanțare; Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificatul de înregistrare fiscală, declarația pe propria răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanțare și Fișa Intervenției DR 36 din SDL; Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI privind Angajamentul pentru întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată; Documentație de principiu și avize de la ANCOM, dacă este cazul. Documentație de principiu și avize de la ANCOM, dacă este cazul.	Reprezentantul legal al proiectului poate fi Președintele ADI sau înlocuitorul de drept al acestuia. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă. Proiectele trebuie să se implementeze exclusiv pe teritoriul GAL Stejariei Argintii, și să aducă valoare adăugată în comunitate.
---	---	--



Asociații și fundații	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ; Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificatul de înregistrare fiscală; Declarația pe propria răspundere din Cererea de finanțare, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți; Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți; Certificatul de înregistrare fiscală, Hotărâre judecatorească/Act constitutiv; Declarație solicitant; Situații financiare; Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare (2022, 2023, 2024); Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptului de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrare a ONG-urilor/Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.Documentație de principiu și avize de la ANCOM, dacă este cazul.	Reprezentantul legal al proiectului poate fi Președintele sau înlocuitorul de drept al acestuia. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă. Proiectele trebuie să se implementeze exclusiv pe teritoriul GAL Stejariei Argintii, și să aducă valoare adăugată în comunitate.
	Copia actului de identitate pentru	



Unități de cult

reprezentantul legal de proiect;

Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ; Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificatul de înregistrare fiscală;

Declarația pe propria răspundere din Cererea de finanțare, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;

Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;

Certificatul de înregistrare fiscală, Hotărâre Judecatorească/Act constitutiv; Declarație solicitant;

Situații financiare; Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare (2022, 2023, 2024); Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”.

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptului de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrare a ONG-urilor/Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.

Documentație de principiu și avize de la ANCOM, dacă este cazul.

Reprezentantul legal al proiectului poate fi Preotul Paroh sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.

Proiectele trebuie să se implementeze exclusiv pe teritoriul GAL Stejariei Argintii, și să aducă valoare adăugată în comunitate.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

1. Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează:

1. prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2.4.1 din GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENȚIEI DR 36 LEADER-Dezvoltarea locașului plasat sub responsabilitatea comunității) în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii;

2. prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 2.4.2 din GHIDUL DE IMPLEMENTAREA INTERVENȚIEI DR 36 LEADER-Dezvoltarea locașului plasat sub responsabilitatea comunității) în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate);

3. prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor mixte (punctul 2.4.4):

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează: prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 2.4.2 de mai sus) în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate) prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2.4.1 de mai sus) în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 2.4.2 de mai sus) și verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2.4.1 de mai sus) în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/neeligibil) cât și investiții (eligibil/neeligibil în bugetul indicativ).

2. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii

Pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului.

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își



desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu următoarele:

- În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului, se va verifica dacă Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.).
- În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.
- În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.
- În cazul proiectelor de tip umbrelă, se va verifica dacă există Metodologia de selecție a subproiectelor și dacă aceasta prevede condițiile minime obligatorii.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepția proiectelor umbrelă care vor conține un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.
- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?
2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?
3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile, dacă este cazul?
4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/sau a ofertelor depuse.
5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

3. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 – Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L – FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.



Criteriile de eligibilitate generale se aplică și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 – Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform HG 1570/2022);

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul beneficiarilor privați;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 – Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția.

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

Intervențiile aferente Art. 70 – Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 – Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone;

Art. 72 – Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii;

Art. 74 – Investiții în irigații și Art. 76 – Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

Instalarea tinerilor fermieri;

Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) – pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:



În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) – pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;

- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)

- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) – numai în cazul construcțiilor nefinalizate

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/MJ/DALI.

Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatarea agricolă amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 – Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc. (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare – numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare);

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul);

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

EG 4 – Viabilitatea economică/Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați/Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/ economic);

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 – Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectării condiției de minimis).**EG 6 – Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul).**

În cazul proiectelor care propun activității neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de încheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

Atenție! investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.



În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$ Din HG 907/2016 – Art. 10 alin. (21):

În cazul proiectelor care propun activității neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de încheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

Atenție! investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuiu sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodă etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației



sumelor/cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) Din HG 907/2016 – Art. 10 alin. (21):

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art. 12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF/DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap. 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

- La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).



- La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023-2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5¹) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pentru beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023-2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap. 7.2 – Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap. 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE! Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detaliera în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detaliera unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen-uri de pe site-urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

3. Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte

Condițiile de verificare ale eligibilității proiectului pentru proiectele mixte sunt detaliate în Ghidul de



implementare – Intervenția DR 36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Versiunea 02 la capitolul 2.4.4.

Prezenta secțiune cu privire la condițiile generale de eligibilitate se completează cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului și manualului de procedură aferente intervenției DR36 Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, și, totodată, cu orice alte proceduri și ghiduri aplicabile elaborate de către AFIR și AM PS, precum și cu legislația europeană și națională în vigoare.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1L	EGL 1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de	Documente necesare verificării pentru UAT: - Cererea de finanțare, - Certificat de înregistrare (CÎF), - Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, - Copie CI Reprezentant legal, - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabila emis de solicitant (dacă este cazul). Documente necesare verificării pentru ADI-URI: - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, - Act numire reprezentant legal, - Copie CI Reprezentant legal, - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă emis de solicitant (dacă este cazul). Documente necesare verificării pentru Asociații și Fundații Documente care atestă forma de organizare (Act constitutiv/Statut sau Acordul de asociere însoțite de HCL-urile de aprobare din partea U.A.T.-urilor membre), Mandatul unității administrativ teritoriale membre a consorțiului Hotărârea AGA, Copie CI Reprezentant legal, Alte documente (dacă este cazul). - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă emis de solicitant pentru fiecare U.A.T. – membră în consorțiu (dacă este cazul). Puncte de verificat în documente: Se verifică concordanța informațiilor prezentate în Secțiunea A4



beneficiar eligibili

din Cererea de Finanțare și în Studiul de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI și documentele prezentate de solicitant care atestă forma de organizare juridică.

Se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili din teritoriul GAL Stejariei Argintii, respectiv:

- Comuna Lețcani,
- Comuna Horlești,
- Comuna Dumești,
- Comuna Miroslava,
- Comuna Mădârjac,
- Comuna Popești.

Se verifică dacă solicitanții eligibili sunt:

- Autorități Publice Locale,
- Asociații de Dezvoltare Intracomunitară,
- Asociații și Fundații,
- Unități de Cult.

Se verifică dacă solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe propria răspundere F.

Se verifică dacă întreaga documentație aferentă proiectului este asumată prin semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului (semnatura electronică trebuie aplicată în baza unui Certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se afla în lista oficială a UE).

În cazul în care după toate verificările aferente acestui criteriu, solicitantul nu se încadrează la categoriile de beneficiari eligibili din cadrul GAL Valea Prutului, proiectul devine neeligibil.



EG 2L	EGL 2 Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin intervenție	Documente necesare verificării: - Cererea de finanțare (secțiunea A6 și secțiunea E2.1), - Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI, - Avize DSP, DSVSA, Mediu etc. (dacă este cazul). - Balanța mijloacelor fixe în cazul proiectelor care prevăd achizițiile simple pentru dotări cu echipamente, utilaje etc. Puncte de verificat în documente: Se verifică dacă în Secțiunea A6 din CF și în Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI este fundamentată necesitatea și oportunitatea investiției în raport cu obiectivele din SDL. Se verifică dacă investiția propusă se încadrează în tipul de sprijin prevăzut în fișa intervenției din SDL. Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/Memoriul justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de acțiuni eligibile precizate în fișa intervenției – secțiunea Acțiuni eligibile. Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta „DA”. În caz contrar se va bifa „NU”, motivează la rubrica Observații/Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității
-------	---	--



EG 3L	EGL 3 Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției	Documente necesare verificării: - Cererea de finanțare, (secțiunea A6 și secțiunea E2.1); - Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; - Hotărârea Consiliului Local (în cazul UAT)/Hotărârile de consiliu Local (în cazul ADI și consorțiurilor administrative) pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevazute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; • angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit. - Alte documente (acordul de parteneriat în cazul consorțiului administrativ). Puncte de verificat în documente: Se va verifica în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI), acordului de parteneriat (consorțiu și HCL-urile aferente)/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată. Se verifică dacă solicitantul a descris detaliat necesitatea și oportunitatea investiției, descrierea achizițiilor propuse/construcțiilor realizate, accesul la utilități, amplasarea dotărilor dacă este cazul. Dacă spațiul alocat în secțiunea E2.1 din cererea de finanțare nu este suficient pentru justificarea criteriului de eligibilitate, solicitantul va detalia criteriul în secțiunea A6/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Declarație privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, prin menționarea numărului criteriului și prezentarea justificărilor/documentelor justificative. <i>Dacă în urma verificării documentelor indicate la fiecare criteriu, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta „DA”, în dreptul criteriului respectiv. În caz contrar se va bifa „NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica „Observații”.</i>
-------	--	---



TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

- Crearea, modernizarea și îmbunătățirea spațiilor publice de agrement și recreere destinate populației rurale. Aceste spații pot include parcuri, zone de joacă pentru copii, terenuri de sport și altele similare.
- Realizarea de proiecte pentru construcția, modernizarea, extinderea sau dotarea infrastructurii care susține educația și recreerea în comunitățile rurale.
- Realizarea de investiții pentru protejarea mediului, cum ar fi marcaje pentru accesul la zone protejate, panouri de semnalizare și informare, construcții ușoare, precum observatoare pentru observarea animalelor și a păsărilor.
- Implementarea și integrarea echipamentelor IT și a softurilor în diverse domenii relevante pentru dezvoltarea rurală, inclusiv administrație, educație, mediu, social, economic și cultural.
- Susținerea primăriilor în achiziționarea de mașini, utilaje și echipamente necesare pentru furnizarea serviciilor publice la nivel local.
- Inițiative pentru înființarea sau modernizarea locurilor de joacă pentru copii sau a spațiilor de recreere pentru copii și adulți.
- Activități pentru susținerea și conservarea patrimoniului local.
- Implementarea de proiecte care implică direct copiii și persoanele în vârstă în comunitate. Aceste proiecte promovează activități recreative, educative sau culturale pentru a facilita interacțiunea între diferitele grupuri de vârstă și pentru a contribui la coeziunea și integrarea socială în cadrul comunității locale.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.



☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atenție! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Sunt eligibile mijloacele de transport persoane **utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității**

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile în cadrul proiectelor care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați în forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.



Utilajele care pot avea utilizare și în sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesității și oportunității achiziției și indicarea activităților aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole;

- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal;
- Achiziționarea de clădiri;
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- Cheltuieli cu achiziția de teren;
- Cheltuieli pentru producție și servicii generatoare de venit;
- Cheltuieli privind închirierile de mașini, utilaje, echipamente sau clădiri;
- Cheltuieli cu chiria.

Cheltuieli neeligibile comune măsurilor din SDL:

- cheltuieli cu achiziționarea de bunuri „second-hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare, cu excepția celor aferente pregătirii cererii de finanțare;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- rambursarea creditelor contractate pentru o intervenție.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Se acorda prioritate proiectelor cu impact major in comunitate.	30
1.1	Proiectul are impact major în comunitate;	



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Acest principiu de selecție vizează proiectele care, prin soluții simple, practice și adaptate bugetului disponibil, aduc un impact major la nivel local și contribuie direct la creșterea confortului, siguranței și funcționalității infrastructurii publice pentru locuitorii din mediul rural.

Pentru acordarea punctajului, solicitantul va descrie în secțiunea A6 – Descrierea proiectului a cererii de finanțare/SF/DALI/MJ impactul, elementele de îmbunătățire propuse și beneficiile concrete, prin raportare la situația existentă.

Punctajul se acordă în funcție de gradul de impact asupra comunității:

- 0 puncte – proiectul nu are impact asupra comunității;
- 20 puncte – proiectul are impact parțial asupra comunității;
- 30 puncte – proiectul are un impact major și demonstrează îmbunătățiri cu impact asupra întregii comunități.

Documente verificate

- Cererea de finanțare (secțiunea A6 și secțiunea A2.2.);
- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ;
- Deviz și descrierea tehnică a investiției;
- Fișe tehnice ale echipamentelor/dotărilor;
- Schițe sau imagini orientative.

Expertul GAL verifică existența și coerența elementelor de îmbunătățire prezentate și acordă punctajul aferent și motivează decizia în fișa de verificare.

2.	Proiectul conține componente de inovare socială;	20
2.1	Proiectul conține componente de inovare socială;	



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea A6 și 2.2 din CF, îndeplinirea acestui criteriu.

În contextul prezentului apel, inovarea socială se referă la introducerea unor mecanisme noi de mobilizare și implicare voluntară a comunității locale în rezolvarea unor nevoi publice, fără utilizarea resurselor financiare ale solicitantului, prin facilitarea colaborării dintre solicitant, cetățeni și alți actori locali. Spre deosebire de voluntariat (acțiune punctuală) inovarea socială este un mecanism nou care rămâne în comunitate și care produce „voluntariat” și după ce s-a terminat proiectul. Se punctează propunerea, prin proiect, a unui mecanism nou de implicare constantă a comunității locale în activități de interes public, care nu presupune utilizarea resurselor financiare ale beneficiarului și care poate funcționa și după finalizarea proiectului. Nu constituie inovare socială organizarea punctuală a unei acțiuni de voluntariat.

Exemple de inovare socială:

„Adoptă un spațiu verde” – cetățenii îngrijesc zone publice permanente;

„O sâmbătă pe lună – zi comunitară” (calendar stabilit anual);

„Adoptă un vârstnic” – rețea informală de ajutor;

Sistem de colecte permanente pentru persoane vulnerabile; Implicarea elevilor anual în acțiuni civice;

Parteneriat stabil primărie–școală–biserica pentru acțiuni civice regulate.

Expertul analizează dacă solicitantul a descris inovarea socială care va fi aplicată în comunitate, respectiv dacă aceasta va rămâne în comunitate, poate fi repetată/ multiplicată la nivelul altor comunități din teritoriu/ nu depinde de implementare propriu-zisă a proiectului, crează implicare pe termen lung.

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Îndeplinirea acestui criteriu se verifică la cererea de plată finală, prin documente care dovedesc că solicitantul a pus în aplicare mecanismul de implicare comunitară – inovarea socială descris în Cererea de Finanțare. Documentele justificative pot include, (fară a se limita la): Dispoziție de primar sau Hotărârea Consiliului Local privind inițierea mecanismului de implicare comunitară; un regulament sau document descriptiv privind modul de funcționare al inițiativei; dovezi ale informării publicului (afișe, anunțuri, postări); liste ale persoanelor/grupurilor implicate, după caz; fotografii relevante.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

Documente verificate: cererea de finanțare (secțiunea A6, secțiunea 2.2), SF/DALI/MJ.

3.	Se adaugă principiile de selecție locale specificate în cadrul secțiunii "Elemente comune tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL"	
3.1	Proiectul să fie implementat pe teritoriul Asociației GAL Stejariei Argintii;	30



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă locul de implementare al proiectului (sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul)) se află într-una dintre comunele membre ale teritoriului GAL Stejariei Argintii: Miroslava, Lețcani, Dumești, Horlești, Popești și Mădârjac. Verificarea se realizează pe baza:

- adresei menționate în Cererea de finanțare;
- datelor din Certificatul de înregistrare fiscală;
- Planul de afaceri.

Documente obligatorii:

1. Certificatul de înregistrare fiscală;
2. Certificat constatator emis de ONRC;
3. Cererea de finanțare;
4. Plan de afaceri.

3.2	Beneficiarii își dau acordul pentru includerea proiectului în materiale de promovare și cataloage realizate de GAL Stejariei Argintii;	10
-----	---	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Expertul verifică în Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ

Anexa 20 – Declarație de acord privind includerea proiectului – CS 3.2 și 3.3

3.3	Beneficiarii își dau acordul pentru includerea întreprinderii și a produselor/serviciilor în circuite educaționale și turistice realizate de GAL Stejariei Argintii.	10
-----	---	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Expertul verifică în Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ

Anexa 20 – Declarație de acord privind includerea proiectului – CS 3.2 și 3.3

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	Gradul de sărăcie a zonei din care provin beneficiarii din teritoriul GAL – IDUL aferent comunei mai mic de 60.	Expertul verifică în Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; Lista Satelor cu valorile IDUL corespunzătoare.



2	Proiectele care deserveșc mai mult de 8000 de locuitori.	Expertul verifică în Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; Anexa Rezultate recesământ.
3	Proiect cu valoarea neeligibilă mai mare de 10% din valoarea eligibilă	Expertul verifică dacă valoarea neeligibilă a proiectului este mai mare cu peste 10% din valoarea eligibilă a proiectului. Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; Buget indicativ.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPPLEMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice, prin transmiterea unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Clarificările pot viza necorelări, neclarități sau informații insuficiente din proiect, identificate în cadrul verificării criteriilor de eligibilitate sau de selecție.

Solicitantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, prin încărcarea în platformă a răspunsului și a documentelor justificative, dacă este cazul. Documentele transmise de solicitant nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În lipsa unui răspuns în termenul prevăzut, dacă solicitarea viza criteriul de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă solicitarea viza criteriul de selecție, punctajul va fi acordat doar pe baza documentelor existente în dosarul inițial.

Se pot solicita informații suplimentare în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu: documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora; pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective; în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Se permite solicitarea unui avans în conformitate cu prevederile naționale
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului va fi de 100% și nu va depăși plafonul maxim stabilit per proiect în cadrul sesiunii respective.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	



Se permite solicitarea unui avans in conformitate cu prevederile naționale
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Sprijinul public nerambursabil minim al unui proiect este de 5.000 euro. Valoarea sprijinului/proiect 93.800 euro Fondurile alocate sesiunii de depunere proiecte sunt de 281.400 euro, adaptată la sumele rămase disponibile pe intervenție.
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Nu

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
4000	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC.	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizați la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1). În secțiunea E.2.1 din Cererea de Finanțarea la EG, solicitantul va preciza numărul persoanelor care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și/sau infrastructură prin intermediul proiectului. În secțiunea A6 din cererea de finanțare, solicitantul va preciza codificarea indicatorului (R41PR – Ponderea populației care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC) și va preciza numărul persoanelor care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și/sau infrastructură prin intermediul proiectului.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36



- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selecție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, cu excepția celor încadrate pe L708/ L709, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie



2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepona în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!"

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE



SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

DEPUNERE

Documente pentru proiectele de investiții:

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*

*beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 1.e) Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2).

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator.

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

sau



Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult etc.

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii).

și

Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc. privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare.

Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate la punctele 3.5, 3.6 și 3.7 de mai sus).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului – în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/sau contract de credit) – dacă este cazul.

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu.

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul.

Sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate.



Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc 22. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Alte documente

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL.

Extras (print screen/scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021 care să evidențieze numărul total a populației.

Extras (print screen/scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021 care să evidențieze numărul total al minorităților.

Adresă din partea DGASP care să evidențieze numărul populației defavorizate din cadrul comunei.

Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul își asumă faptul că a analizat, a luat la cunoștință și că respectă prevederile Anexei – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36 atașată.

Pentru proiectele care prevăd lucrări, se va atașa declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de CIF pentru UAT-uri sau Extras din Legea 2 din 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României – dacă este cazul.

Declarație pe propria răspundere care să prevadă că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferent realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită o unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/modificările în cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montaj/lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei adeverințe de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

ATENȚIE! Toate documentele de mai sus sunt obligatorii, funcție de tipul de proiect, chiar dacă unele dintre acestea nu sunt enumerate în formularul cererii de finanțare secțiunea e.1 lista documentelor anexa DR 36 LEADER.

Documente pentru proiectele de servicii:

1. Documente care să ateste expertiza expertilor de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome,



certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului – (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Inregistrare, Cod de Inregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

3. Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.

6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).

7. Acord de parteneriat (este obligatoriu numai pentru proiectele depuse în parteneriat și pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor).

8. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse).

9. Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele.

10. Alte documente justificative, după caz:

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL.

Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021 care să evidențieze numărul total al populației – dacă se solicită punctaj.

Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021 care să evidențieze numărul total al minorităților – dacă se solicită punctaj.

Adresă din partea DGASP care să evidențieze numărul populației defavorizate din cadrul comunei – dacă se solicită punctaj.

Copie CIF pentru UAT-uri sau Extras din Legea 2 din 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României.

Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul și-a asumat faptul că a analizat, a luat la cunoștință și că respectă prevederile Anexei 17 -Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36 atașată Ghidului solicitantului.

Pentru proiectele care prevăd lucrări, se va atașa declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa.

Declarație pe propria răspundere care să prevadă că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

CONTRACTARE

Documentele pe care solicitanții trebuie să le prezinte la contractare sunt:

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*

* beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului



Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse de către beneficiari la GAL STEJARII ARGINTII pentru efectuarea conformității.

1. CEREREA DE PLATĂ A AVANSULUI (INVESTIȚII ȘI SERVICII)

Avansul se acordă doar pe baza unui instrument de garantare valabil, emis de:

- instituții financiare bancare (scrisoare de garanție bancară), sau
- societăți de asigurări autorizate (poliță de asigurare de garanție).

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Quantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA– CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor.

Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

2. CERERILE DE PLATĂ PENTRU TRANȘE INTERMEDIARE ȘI FINALE PROIECT



INVESTIȚII

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele: Proiectul tehnic Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de



Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

PROIECTE DE SERVICII

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare).

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/unice/incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

După depunerea cererii de finanțare în platformă, fiecare proiect va intra într-un proces de evaluare și selecție, realizat în doi pași:

Pasul I – Verificarea proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS



disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023 – 2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile prezentei proceduri de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Verificarea proiectelor la nivelul GAL presupune:

a) Prevenirea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese, precum și Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premurgător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr.875/2011.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online, în secțiunea dedicată.

Dacă, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție / Comisiei de soluționare a contestațiilor este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarant neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate și selecție

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 -LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

c) Solicitarea și transmiterea de clarificări

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice, prin transmiterea unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Clarificările pot viza necorelări, neclarități sau informații insuficiente din proiect, identificate în cadrul verificării criteriilor de eligibilitate sau de selecție.

Solicitantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, prin încărcarea în platformă a răspunsului și a documentelor justificative, dacă este cazul. Documentele transmise de solicitant nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În lipsa unui răspuns în termenul prevăzut, dacă solicitarea viza criterii de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil. Dacă solicitarea viza criterii de selecție, punctajul va fi acordat doar pe baza documentelor existente în dosarul inițial.

Se pot solicita informații suplimentare în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii.

Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

Corectarea bugetului indicativ – expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la



verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitățile de clarificări se încarcă în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la solicitarea de informații suplimentare, semnat electronic de reprezentantul legal cu un certificat digital calificat, în aceleași condiții ca la depunerea proiectului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitantii pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, la calcularea termenului de 7 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut:

- cererea de finanțare poate fi declarată neeligibilă, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;
- proiectul va fi punctat exclusiv pe baza informațiilor și documentelor depuse inițial, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de selecție.

d) Vizită pe teren

GAL poate realiza vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, caz în care GAL va încărca în platformă o Fișă de verificare pe teren.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se poate realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea formularului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după primirea notificării de neeligibilitate.

e) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție intermediar

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Intrunirile Comitetului de Selecție se pot



realiza în format fizic sau prin teleconferință/ videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de Selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție intermediar. Acesta va fi semnat și aprobat decătre toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 de ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens.

Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecție intermediar va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din Fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **maximum 90 zile calendaristice** de la data închiderii sesiunii.

f) Depunerea și soluționarea contestațiilor

În această etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data publicării Raportului de selecție Intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi încărcate în platforma online. Solicitanții pot depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării (proiectele trebuie evaluate integral, atât din perspectiva criteriilor de eligibilitate, cât și a celor de selecție sau a valorii eligibile/ publice). Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președintele comisiei.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urmainstrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de soluționare a Contestațiilor.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de **maxim 20 zile** calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de contestații, GAL va notifica solicitanții cu privire la statusul final al proiectului.

g) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntre în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/ videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Notă asumată și semnată de Președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și fa ptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului



Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul final de selecție va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.).

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

a. În cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru: finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

b. Deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport suplimentar.

Doar în situația în care GAL va beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare (acordată conform condițiilor din Ghidul Grupurilor de acțiune locală pentru implementarea SDL, elaborat de către MADR) sau de sume disponibile provenite din economii, GAL va putea alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție! Această etapă se va realiza în conformitate cu prevederile din Ghidul Grupurilor de acțiune locală pentru implementarea SDL, elaborat de către MADR.

h) Transmiterea proiectelor selectate de GAL către AFIR

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Retragerea cererii de finanțare

Solicitantul poate să își retragă Cererea de Finanțare în baza unei solicitări transmise Atât GAL cât și AFIR (formularul E0.2L), pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de finanțare.

Pasul II – Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către



AFIR proiectele eligibile și selectate la Finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- i) Verificarea încadrării proiectelor;
- ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR 36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR se va face în condițiile menționate în Ghidul de implementare al Intervenției DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității emis de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Ghidul actualizat se regăsește pe pagina www.afir.ro, iar prevederile acestuia se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură pentru Intervenția DR36 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementarea DR36LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Atenție! Procedura de evaluare și selecție poate fi actualizată, după caz, în conformitate cu modificările legislative, metodologice sau procedurale emise de autoritatea finanțatoare ori de instituțiile competente.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).



INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documentele de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT) - Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Pentru proiectele de servicii solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă următoarele:



Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului) sau în cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.

Pentru proiectele de mixte, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documentele precizate în Notificarea E6.8.3L.

Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:



- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicat de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusive modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea t nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv acestuia, completând Formularul C 3.1L - „*Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare*” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS – MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contra de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusive modificări de PS 2023-



2027)/ corelări cu legislația relevantă(inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Aut a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respective Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte în Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale a cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent 2027(cod manual: PO – MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru a fi considerată conformă, cererea de plată trebuie să respecte următoarele criterii esențiale:

- Cererea de plată trebuie să fie depusă în termenul stabilit prin contract.
- Toate activitățile declarate trebuie să fie conforme cu Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ aprobat și cu obiectivele asumate.
- La fiecare tranșă de plată (inclusiv avans), trebuie prezentate documentele indicate în formularele de plată ale AFIR:
 - Facturi, situații de lucrări (pentru construcții),
 - Contracte de achiziție (unde este cazul),
 - Dovada achitării contribuției proprii/cofinanțare (extras bancar),
 - Documente care dovedesc îndeplinirea condițiilor asumate (ex: angajarea personalului promis).

Cerere de plata nr. 2 – Cerințe suplimentare

Conform Ghidului DR36- Intervenția LEADER, cererea de plată nr. 2 trebuie să includă:

- Dovada îndeplinirii angajamentelor din Memoriu justificativ/ Studiul de fezabilitate
- Dovada angajării minim unei persoane (normă întreagă) (dacă este cazul)
- Respectarea termenului de maxim 4 luni de la semnarea contractului de finanțare pentru demararea implementării

Garanția avansului (dacă s-a acordat)

- Trebuie să fie valabilă până la finalul perioadei contractuale
- Dacă se cere prelungire, se solicită dovada prelungirii garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirare.

Elemente verificate în conformitatea cererii de plată

- Respectarea destinației ajutorului financiar (nu se acceptă dublă finanțare)
- Cheltuieli conforme cu lista celor eligibile
- Neînregistrarea beneficiarului în Registrul debitorilor AFIR

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, se vor realiza două verificări:

Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzu punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar online, data depunerii fiind data transmiterii cererii de plată din online de către beneficiar, și:

În cazul cererilor de plată pentru avans, pentru toate cererile pentru care este necesară confirmarea



autenticității garanției finale

La fiecare tranșă de plată care impune realizarea vizitei la locul investiției (și obligatoriu la ultima tranșă de plată)/ controlului verifica și conformitatea documentelor originale cu cele depuse online care, conform Anexei Instrucțiunii de plată la Contractul de finanțare (factura, ordine de plată, extrase de cont, autorizații, după caz, etc.), inclusiv care nu au făcut obiectul acestei verificări;

Factura electronică RO e-Factura. Sunt considerate conforme și acceptabile facturile emise în baza prevederilor Legii nr. 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, care se pot prezenta în format electronic în copie sau copie scanată. Exemplarul original al facturii electronice al Ministerului Finanțelor care va fi verificat la sediul beneficiarului destinat al facturii electronice, unde se va verifica și conformitatea documentelor originale

Ca urmare a comunicării AFIR/GAL cu beneficiarii prin intermediul sistemului informatic, prin e-mail, notificările transmise de AFIR/ GAL se consideră primite de beneficiari în prima zi lucrătoare după data comunicării DCP este preluat/ primit ca sarcină în sistemul informatic de șeful de serviciu care îl repartizează în maximum 24 h expertului 1 aferent și expertului 2 și închide sarcinile.

Expertul 2 nominalizat de șeful de serviciu pentru a efectua verificarea pe baza principiului „4 ochi” va rămâne ex vericator pentru toate celelalte etape de verificare a Dosarului Cerere de plată, cu excepția verificării pe eșantion

În cazul depunerii online a Dosarului cererii de plată verificarea documentelor se realizează în sistemul informatic, iar conformitatea documentelor

În situații justificate, la depunerea ultimei tranșe de plată, beneficiarul poate atașa în locul documentelor emise de autoritățile doveditoare a inițierii demersurilor necesare obținerii lor și Angajamentul AP 1.4.1 privind imposibilitatea depunerii avizelor/ autorizațiilor la ultima tranșă de plată, cu condiția prezentării acestora la OJFIR/CRFIR în maximum 12 luni de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății.

În situația în care o cerere de plată este declarată „neconformă” de către experții GAL, iar în urma analizării con la nivelul GAL, răspunsul este nefavorabil, beneficiarul poate să depună contestația la structura AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Verificarea administrativă a DCP constă în verificarea la birou și/ sau la locul investiției, după caz, a eligibilității cheltuielilor solicitate în cererea de plată/ a îndeplinirii condițiilor pentru acordarea sprijinului, a menținerii criteriilor de eligibilitate și de creării de condiții artificiale pentru obținerea finanțării în cazul beneficiarilor privați, precum și în stabilirea sumei finale eligibile

Verificarea administrativă a DCP se va realiza de către experții nominalizați conform repartizării în SPCDR prin completarea fișelor de verificare administrativă, conform metodologiei suplimentare, expert 1 întocmește Scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare. Pentru DCP depuse on line se va formula un formular în format pdf inteligent prin care beneficii informațiile suplimentare/ clarificările solicitate.

Beneficiarul trebuie să prezinte/ transmită electronic documentele/ clarificările în cel mult 3 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Scrisorii de informații suplimentare, dar nu mai mult de 5 zile calendaristice de la comunicare. Documentele/ clarificările astfel primite vor fi verificate să corespundă cu solicitările din scrisoarea de inform. În cazul în care nu se primește răspuns la Scrisoarea de informații suplimentare cererea de plată devine neeligibilă.

Rezultatul verificării. În urma încheierii verificării Dosarului cererii de plată, experții menționează în Fișa de verificare, rubrica „Rezultatul verificării” concluzia privind eligibilitatea Dosarului cererii de plată. Ca urmare, există două tipuri:

- **eligibilă** caz în care expert 1 întocmește documentele aferente etapei următoare;
- **neeligibilă** caz în care expert 1 întocmește Notificarea beneficiarului cu privire la refuzul plății care va fi avizată. În cazul în care DCP e declarat neeligibil beneficiarul poate să redeponă/retransmită dosarul cererii



de plată, cu respectarea termenului Actele adiționale/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. În această situație codul Dosarului cererii tranșei declarate neeligibile, iar la codul Dosarului cererii de plată declarat neeligibil numărul tranșei redepusă va avea numărul 2, iar tranșa declarată neeligibilă va avea numărul 2 maximum de 2 ori, cu excepția avansului unde cere și condițiilor din Contractele de finanțare/Actele adiționale/Declarațiile de eșalonare aprobate și a duratei de implementare prevăzută în contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Rata sprijinului public nerambursabil este de 100%.

- Valoarea minimă a sprijinului: 5.000 euro;
- Valoarea maximă a sprijinului: 93.800,00 euro, în funcție de fondurile disponibile în cadrul apelului și a specificului proiectului.

2. Ajutor de minimis

Sprijinul acordat nu face obiectul regulilor privind ajutorul de minimis, conform prevederilor legislației europene aplicabile intervenției LEADER – DR36.

3. Eligibilitatea TVA-ului

TVA-ul este cheltuielă eligibilă doar în măsura în care nu poate fi recuperată de beneficiar, conform legislației fiscale naționale în vigoare. Beneficiarul trebuie să declare explicit în cererea de finanțare dacă este sau nu plătitor de TVA.

4. Cumul de sprijin

Nu este permis cumulul sprijinului acordat în cadrul intervenției cu alte surse de finanțare publică (UE sau națională) pentru aceleași activități sau cheltuieli eligibile – se aplică principiul evitării dublei finanțări.

5. Transferul sprijinului / modificarea proiectului

- Transferul sprijinului (schimbarea beneficiarului) este permis doar în condiții excepționale, reglementate prin contractul de finanțare.
- Orice modificare a proiectului (indicatori, buget, calendar) se poate face numai cu acordul prealabil al GAL și al AFIR, pe baza unei justificări solide.

6. Monitorizare și control

Proiectele finanțate pot face obiectul:

- verificărilor documentare și pe teren realizate de GAL și AFIR
- solicitărilor de clarificări suplimentare în perioada de monitorizare.

ATENȚIE! PRAGUL MINIM de selecție al proiectelor este de 25 puncte. Pentru această intervenție pragul minim de selecție este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Atenție! Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare și în perioada de monitorizare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Atenție! Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare și în perioada de monitorizare, Asociația GAL Stejarii Argintii va putea efectua verificări pe teren în etape precum: perioada de evaluare a proiectelor, perioada de implementare, la decontarea cererilor de plată și în perioada de monitorizare. Beneficiarul va pune la dispoziție documentele solicitate de GAL Stejarii Argintii în vederea desfășurării vizitei pe teren.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Apelul de selecție, avizat, se publică pe platforma pusă la dispoziție de AFIR <https://gal.afir.ro> și pe site-ul GAL www.galstejariargintii.ro, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de deschiderea sesiunii.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează online, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR DR 36 – <https://gal.afir.ro/>. Documentele depuse de solicitant trebuie să fie semnate electronic cu o semnătură electronică valabilă în baza unui certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene (trebuie să dețină dispozitiv criptografic-token).

Pentru a depune un proiect spre finanțare solicitanții trebuie să-și creeze cont pe platforma <https://gal.afir.ro>.

Instrucțiunile se regăsesc în manualul de utilizare <https://gal.afir.ro/Instrucțiuni>. În situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

ATENȚIE!!! Toate sesizările privind orice problemă sau eventuală disfuncționalitate tehnică a platformei sus amintite (<https://gal.afir.ro/>) se fac către departamentul tehnic AFIR. GAL Stejarii Argintii nu își asumă problemele legate de disfuncționalitatea platformei (vor fi evaluate doar proiectele care au fost depuse în termenul menționat de platformă).

Informații suplimentare pot fi obținute la punctul de lucru al GAL Stejarii Argintii de luni până vineri în intervalul orar 08:30-12:30, telefon 0332 401 108 sau pe e-mail: stejariargintii.gal@gmail.com.

Informații suplimentare despre apel & implementarea intervențiilor din cadrul SDL pot fi consultate pe pagina web oficială: <https://www.galstejariargintii.ro/>.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

00. Ghid FI3 – Investiții locale și dezvoltare comunitară;
01. Anexa 1 – Fișa intervenție Proiecte Investiții locale și dezvoltare comunitară;
02. Anexa 2 – CF DR36 investiții;
03. Anexa 3 – CF DR 36 servicii;
04. Anexa 4 – CF DR 36 mixtă;
05. Anexa-5 – Model-Studiu-de-fezabilitate-HG-907;
06. Anexa-6 – Anexa-SF-Proiecții-financiare-și-indicatori-financiar;
07. Anexa-7 – Model-Memoriu-Justificativ;
08. Anexa 8 – Lista UAT-urilor cu valorile IDUL-corespunzătoare;
09. Anexa 9 – Model Hotărâre consiliu local cu angajament fără generare venit;
10. Anexa 10- Declarație privind evitarea dublei finanțari;
11. Anexa 11 – DALI – HG 907 din 2016 – conținutul cadru;
12. E1.2.2L – FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 investiții;
13. E1.2.3L – FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER servicii;
14. E1.2.5L – FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER proiecte mixte;
15. Anexa15 – F1 – Fișa Verificare – criterii eligibilitate și selecție locale;
16. Anexa 16 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
17. Anexa 17 – Recensământ populație 1 decembrie 2021 INS;
18. Anexa 18 – Instrucțiuni creare cont;
19. Anexa 19 – Declarație raportare plăți efectuate de AFIR;
20. Anexa 20 – Declarație de acord privind includerea proiectului – CS6 și CS7;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

- 21. Anexa 21 – Instrucțiuni depunere proiecte;
- 22. Anexa 22 – Model Acord de parteneriat;
- 23. Anexa 23 – Model Contract de finanțare.